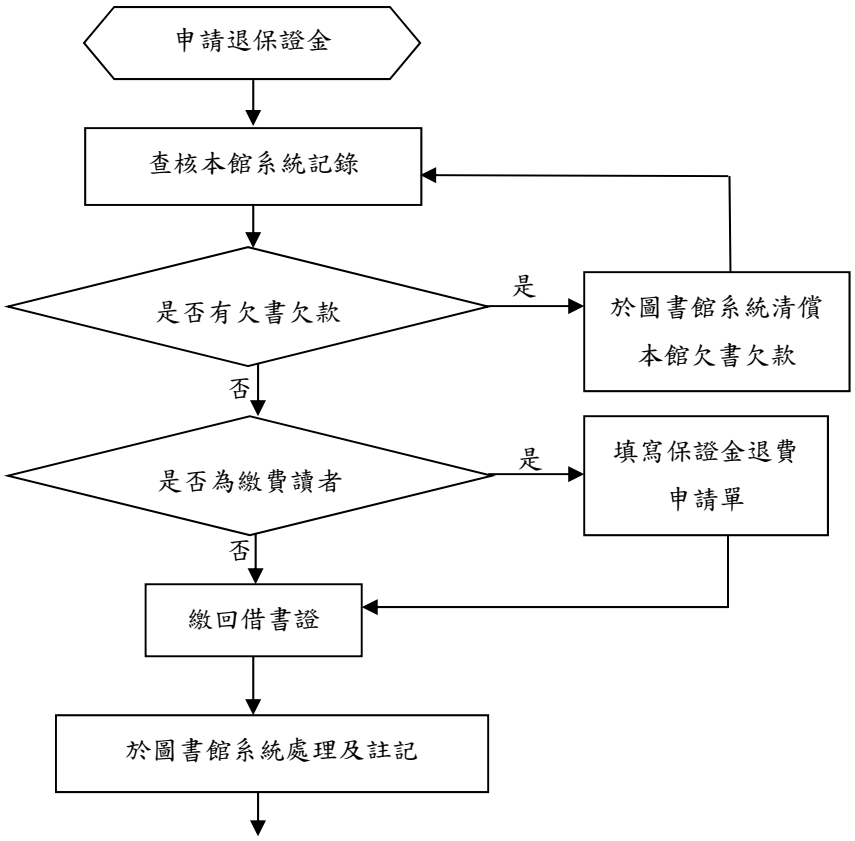
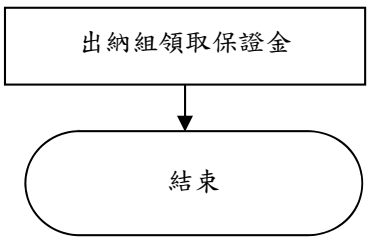
開南大學 各單位工作項目及流程盤點表

圖書館典藏閱覽業務

項次	A012
工作項次/週期	一、工作項次:退還保證金業務 二、週期:週一至週五 22:00~08:15 開放，周六及周日 13:00~17:00 不開放，寒暑假全休日及國定假日全日開放。
工作目的/依據法令	一、工作目的:資源共享，回饋校友及鄉民，敦親睦鄰，以利招生 二、依據法令:開南大學圖書館使用規則開南大學圖書館校友借閱圖書辦法
行作業程序	一、為服務本校畢業校友（包含開南商工校友）及蘆竹鄉民，提供本館資源。 二、本校畢業校友欲申請校友借閱證者，持畢業證書影本、身份證正本及 1 吋照片 2 張，蘆竹鄉民持身分證件及 1 吋照片 2 張至圖書館流通櫃檯辦理。填妥申請表，繳交手續費新台幣 100 元及保證金新台幣 2,000 元，取得校友借閱證後，可於本校圖書館內借閱圖書及使用視聽設備與資料。 三、持證校友如不再借書或使用視聽設備與資料時，得至圖書館辦理校友借閱證退證。於還清借書，退回校友借閱證後，無息退還保證金。 四、校友借閱證自發證日期起，借書及使用視聽設備與資料之有效期限為 2 年。期滿欲續辦者不需另繳手續費及保證金，但需重新填寫申請表。
流程圖 (請將每一步驟依序填上)	

	
改善建議或可提高作業效率方法	無