

開南大學 各單位工作項目及流程盤點表

圖書館典藏閱覽業務

項次	A010
工作項次/週期	<p>一、工作項次：校友、蘆竹鄉民、策略聯盟高中辦證業務</p> <p>二、週期：/週一至週五 22:00~08:15 開放，周六及周日 13:00~17:00 不開放，寒暑假全休日及國定假日全日開放。</p>
工作目的/依據法令	<p>一、工作目的：資源共享，回櫃校友及鄉民，敦親睦鄰，以利招生</p> <p>二、依據法令：開南大學圖書館使用規則開南大學圖書館校友借閱圖書辦法</p>
現行作業程序	<p>一、凡蘆竹鄉民、策略聯盟高中持身分證及本校畢業校友(含開南商工)持校友證依規定借閱圖書。</p> <p>二、若有蓄意不還或竊取圖書資料情事，得沒收其借書證，並不得再申請補發。</p> <p>三、借書證不得轉借他人持用，如經查獲，得予沒收，並不得申請補發。若遺失或污損不堪使用時，可申請補發。</p>
<p>流程圖 (請將每一步驟依序填上)</p>	<pre> graph TD Start{{開始}} --> Step1[持畢業證書(鄉民免)、身分證、一寸照片 2 張] Step1 --> Step2[辦理校友鄉民借書證] Step2 --> Step3[填寫申請單] Step3 --> Step4[覆核] Step4 --> Step5[收保證金、手續費] Step5 --> Step6[建立讀者檔] Step6 --> Step7[核發閱覽證] Step7 --> Decision{有效期到 續辦} Decision -- 是 --> Step8[重填申請表] Step8 --> Step9[延長使用期限] Step9 --> Decision Decision -- 否 --> Step10[取消資格] Step10 --> Step11[結束] </pre>

改善建議或 可提高作業 效率方法	無
------------------------	---