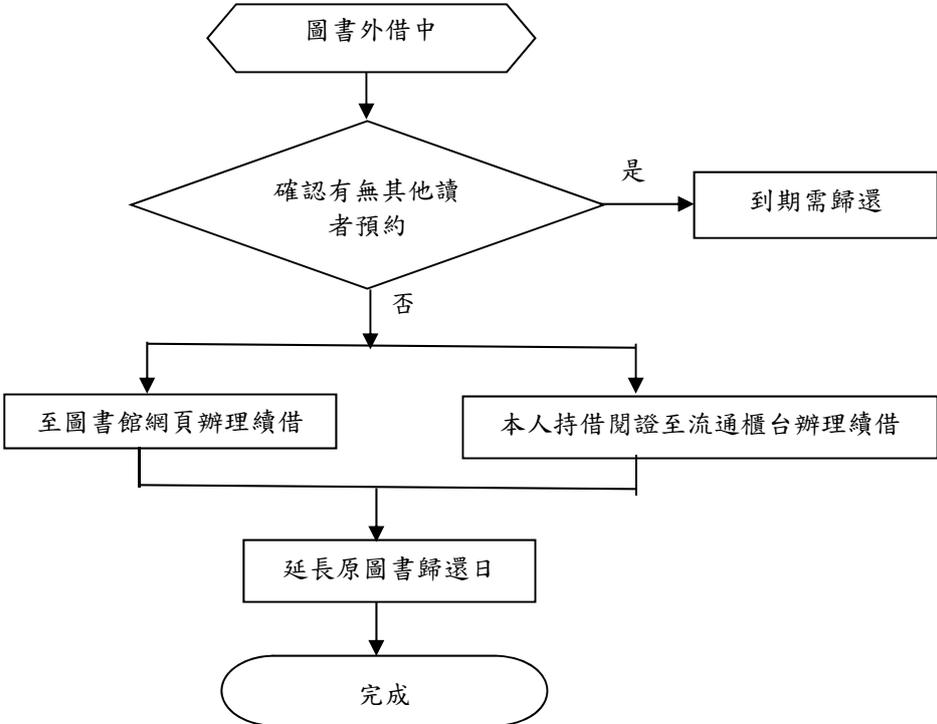


開南大學 各單位工作項目及流程盤點表

圖書館典藏閱覽業務

項次	A007
工作項次/週期	一、工作項次：續借圖書業務 二、週期：週一至週五 08:15~22:00，周六及周日 13:00~17:00，寒暑假全休日及國定假日除外。
工作目的/依據法令	一、工作目的：保持圖書資源流暢，資源共享。 二、依據法令：開南大學圖書館使用規則
現行作業程序	一、借期屆滿前，若無其他讀者預約時，得申請續借一次。 二、續借期限依借閱圖書業務(開南大學圖書館使用規則第七條)規定辦理。 三、續借到期日計算方式為辦理續借手續當日起算，依借閱圖書業務(開南大學圖書館使用規則第七條)規定之借閱期限為止。 四、提供全校教職員生優良的讀書環境及研究資源/開南大學圖書館使用規則 五、讀者前來櫃檯詢問有關書籍辦理續借的方式，如線上續借(但線上續借只能續借一次)及讀者將書籍帶回圖書館櫃檯歸還書之後再借閱。但書籍如果有讀者辦理預約或書籍逾期皆不可辦理續借。
<p>流程圖 (請將每一步驟依序填上)</p>	 <pre> graph TD Start([圖書外借中]) --> Decision{確認有無其他讀者預約} Decision -- 是 --> End1[到期需歸還] Decision -- 否 --> Path1[至圖書館網頁辦理續借] Decision -- 否 --> Path2[本人持借閱證至流通櫃台辦理續借] Path1 --> Step[延長原圖書歸還日] Path2 --> Step Step --> End2([完成]) </pre>
改善建議或可提高作業效率方法	無