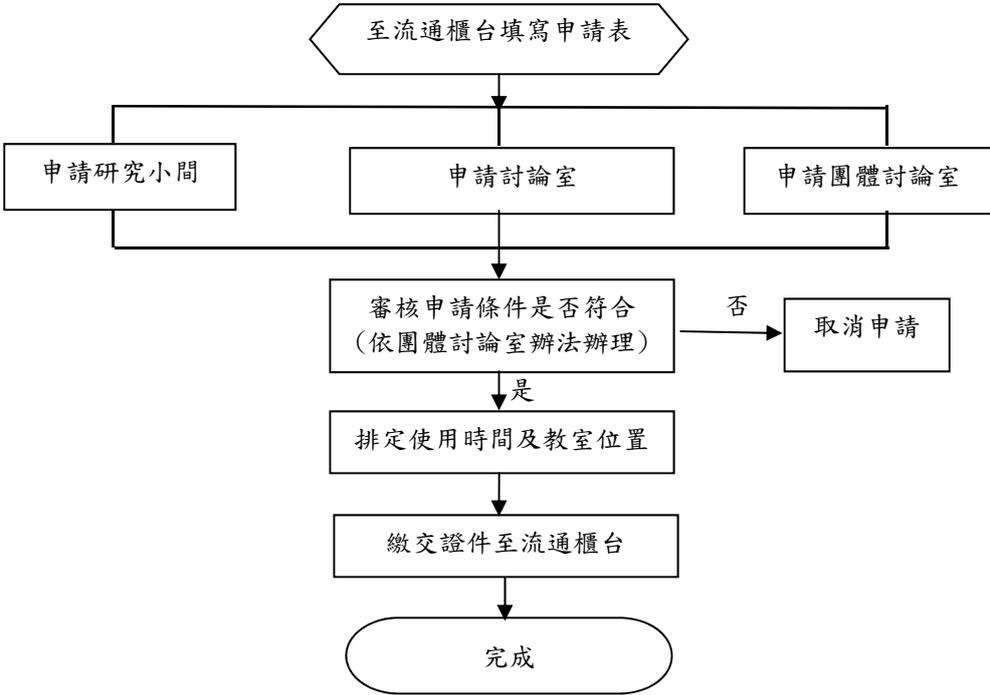


開南大學 各單位工作項目及流程盤點表

圖書館典藏閱覽業務

項次	A005
工作項次/週期	<p>一、工作項次：研究小間、討論室、團體討論室業務</p> <p>二、週期：週一至週五 08:15~22:00，周六及周日 13:00~17:00，寒暑假全休日及國定假日除外。</p>
工作目的/依據法令	<p>一、工作目的：為不干擾讀者安靜自習環境，研究小間及討論室可提供讀者作為小組討論及小型會議用之最佳場所，提升研習動力</p> <p>二、依據法令：開南大學圖書館使用規則. 開南大學圖書館討論室使用辦法. 開南大學圖書館研究小間使用辦法</p>
現行作業程序	<p>研究小間:填寫申請表，申請者1人(含)以上，使用期限每日自開館至閉館止。</p> <p>討論室:填寫申請表，申請者須3人(含)以上，使用期限每日至多4小時</p> <p>團體討論室:限本校教師或職員使用，填寫申請表，使用期限以一日為限</p>
<p>流程圖 (請將每一步驟依序填上)</p>	 <pre> graph TD Start([至流通櫃台填寫申請表]) --> A[申請研究小間] Start --> B[申請討論室] Start --> C[申請團體討論室] A --> D[審核申請條件是否符合 (依團體討論室辦法辦理)] B --> D C --> D D -- 否 --> E[取消申請] D -- 是 --> F[排定使用時間及教室位置] F --> G[繳交證件至流通櫃台] G --> H([完成]) </pre>
改善建議或可提高作業效率方法	<p>一、研究小間及討論室房門透明玻璃應再加大面積，避免學生破壞室內物品或其他不當行為。</p> <p>二、防止有心人士躲藏，保障館內使用者之人身安全。</p>